

**Антикоррупционная политика
муниципального унитарного предприятия города Новосибирска
«Новосибирский метрополитен»**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Новосибирский метрополитен» (далее - Предприятие) последовательно и принципиально соблюдает требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Предприятия, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Предприятия.
- 1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. Требования Антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, включая лиц, привлеченных для работы по гражданско-правовым договорам.
- 1.5. Антикоррупционная политика не противоречит нормам права и содержит необходимые обязательные требования для исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
- 1.6. Антикоррупционная политика разработана с целью обеспечения последовательной работы по управлению рисками, связанными с коррупцией.
- 1.7. Цели и ценности Предприятия изложены в Кодексе этики и делового поведения.

2. Основные термины и определения.

- 2.1. **Антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, правил и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии;
- 2.2. **Антикоррупционные обязательства** – согласие работника Предприятия на соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанности не совершать коррупционные правонарушения;
- 2.3. **Антикоррупционный мониторинг** – анализ и обобщение реализуемых на Предприятии мер в области предупреждения и противодействия коррупции,

которые включают оценку эффективности таких мер, разработку предложений по совершенствованию внедренных и применяемых механизмов;

2.4. Вознаграждение – деньги, нематериальные активы, цифровые финансовые активы, ценные бумаги или иное имущество, оказание любых услуг, которые приносят выгоду получателю;

2.5. Деловое гостеприимство – комплекс взаимосвязанных мероприятий по установлению, поддержанию деловых отношений и взаимного сотрудничества (буфетное обслуживание, транспортное обслуживание, размещение, приглашение на представительское мероприятие и др.);

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Предприятия) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником (представителем Предприятия) которой он является;

2.7. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.8. Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность;

2.9. Коррупционный риск – риск коррупционных проявлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций;

2.10. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

2.11. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

2.12. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.13. **Предупреждение коррупции** – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

2.14. **Работник Предприятия** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Предприятием;

2.15. **Контрагент Предприятия** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

2.16. **Руководство** – начальник МУП «Новосибирский метрополитен» (далее - руководитель Предприятия), а также иные работники Предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам;

2.17. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2.18. **Подарок** – любое имущество, услуга или право, которые могут быть приняты, переданы или оказаны лицу безвозмездно (материальная ценность, услуга,

любое действие или бездействие в интересах одариваемого);

2.19. Линия обратной связи по вопросам деятельности Предприятия («Горячая линия») – система получения информации от работников Предприятия и иных лиц о нарушениях закона, Кодекса этики и делового поведения, локальных нормативных актов Предприятия, ненадлежащем и неэтическом поведении работников Предприятия.

3. Цели и принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. В своей деятельности Предприятие всегда действует профессионально, честно и добросовестно.

3.3. Коррупция является неприемлемой для Предприятия в любом виде. Любое нарушение положений Антикоррупционной политики расценивается как существенное и приведёт к применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В настоящей Антикоррупционной политике изложены внедренные на Предприятии принципы и правила, призванные обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.5. Антикоррупционная политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Предприятия, а также обеспечения последовательной работы по управлению рисками, связанными с коррупцией.

3.6. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.6.1. Минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения.

3.6.2. Формирование у работников Предприятия единообразного понимания политики Предприятия о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6.3. Установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требования Антикоррупционной политики.

3.6.4. Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства.

3.6.5. Профилактика и предупреждение коррупции.

3.6.6. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

3.7. Антикоррупционная политика Предприятия основана на следующих принципах:

3.7.1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции в создании внутриорганизационной системы

предупреждения и противодействия коррупционным проявлениям.

3.7.2. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Предприятия регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Предприятие доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте Предприятия, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

3.7.3. Принцип предупреждения коррупции.

На Предприятии принимаются меры по предупреждению коррупции, которые отражены в Антикоррупционной политике и других локальных нормативных актах.

Предприятие проводит систематическое выявление и изучение рисков, их оценку и анализ для понимания эффективности действующих на Предприятии внутренних контролей, направленных на минимизацию коррупционных рисков.

3.7.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение на Предприятии комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленных коррупционных рисков, существующих в деятельности Предприятия.

3.7.5. Принцип расследования каждого нарушения.

На Предприятии функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции.

Предприятие проводит всестороннюю и полную проверку, по каждому сообщению, о нарушении, поступившему на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции.

3.7.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителей структурных подразделений (начальник службы, самостоятельного отдела) и руководства Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7.7. Принцип регулярного контроля и мониторинга.

На предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Положения Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия.

4.2. Работникам Предприятия запрещено:

- давать, предлагать или быть посредником в даче взятки каким-либо лицам с целью получения или сохранения деловых возможностей или получения неправомерного преимущества для Предприятия;
- игнорировать ситуации, связанные с коррупционной деятельностью;
- требовать или принимать вознаграждения, которые могут повлиять на их надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей.

4.3. Предприятие запрещает неэтичное поведение своих работников, под которым понимается недобросовестное поведение, нарушающее законы, локальные нормативные акты Предприятия, обычаи делового оборота, общепринятые нормы делового общения или поведения, и имеющее негативные последствия для третьих лиц и (или) Предприятия.

4.4. Работники Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязуются:

- 4.4.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- 4.4.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- 4.4.3. незамедлительно информировать должностных лиц структурного подразделения и (или) руководство Предприятия, сообщать на «Горячую линию»:
 - о случаях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику Предприятия информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия или иными лицами, исполняющими свою деятельность на объектах Предприятия;
 - о потенциальном или реальном конфликте интересов.

5. Участие в благотворительной и политической деятельности

5.1. Предприятие осуществляет благотворительную деятельность в соответствии с условиями её осуществления, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия.

5.2. Предприятие не допускает от своего имени, либо через посредников, политического спонсорства.

6. Взаимодействие с контрагентами Предприятия

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Предприятия, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении

хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Предприятия в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Предприятия (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Предприятия, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов Предприятия применяемых на Предприятии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционных оговорок.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

7.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство работников Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

7.3. Предприятие оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

8.1. Любой работник Предприятия, может сообщить о нарушениях закона, локальных нормативных актов Предприятия, ненадлежащем, неэтичном поведении руководства и работников Предприятия на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции Предприятия.

8.2. Порядок функционирования «Горячей линии» устанавливается локальным нормативным актом Предприятия, который размещается на диске общего

пользования Предприятия (в сети Srv-metro /Файловый сервер/ Metro/ для всех/папка «Документы по противодействию коррупции»).

9. Отказ от ответных мер и преследования

Предприятие заявляет о том, что ни один его работник не будет подвергнут санкциям, преследованию (в том числе уволен, понижен в должностях, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях (бездействии) любых работников Предприятия или иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, которые противоречат антикоррупционному законодательству или положениям Антикоррупционной политики, включая случаи, когда такой работник отказался совершить коррупционное правонарушение.

10. Рассмотрение информации о нарушениях Антикоррупционной политики

10.1. Предприятие обеспечивает рассмотрение и проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, о которой Предприятию стало известно из любых достоверных источников, кроме анонимных, включая сообщения на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции.

10.2. Ответственность за достоверность информации о фактах коррупционных нарушений несет заявитель.

11.3. Проведение проверки такой информации возлагается на комиссию по противодействию коррупции и (или) на специально назначенную комиссию приказом руководителя Предприятия.

11.4. В соответствии с правилами и процедурами, установленными на Предприятии, результаты проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Предприятия, по итогам рассмотрения результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики.

11. Проведение антикоррупционного анализа

Предприятие обеспечивает проведение антикоррупционного анализа локальных нормативных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

12. Учетная документация, отчетность. Аудит и контроль

12.1. Предприятие ведет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В целях исключения коррупционных рисков Предприятие корректно отражает все сделки в своем бухгалтерском учете и не допускает отражения в документации информации, вводящей в заблуждение или не соответствующей действительности. Проверка

финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Предприятия.

12.2. На основании решения руководителя на Предприятии может проводится внутренний аудит на предмет соответствия и результативности системы менеджмента противодействия коррупции.

13. Мониторинг

13.1. Предприятие на постоянной основе проводит мониторинг и оценку эффективности внедренных политик и процедур в сфере противодействия коррупции, а также осуществляет на периодической основе их пересмотр.

13.2. Внесение изменений в локальные нормативные акты Предприятия осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процессов либо, при изменении требований законодательства Российской Федерации.

14. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

14.1. Каждый работник Предприятия при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

14.2. Работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

В случае нарушения Кодекса этики и делового поведения, Антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, антикоррупционного законодательства Российской Федерации Предприятие вправе привлекать лиц, виновных в нарушениях, к установленной трудовым законодательством и локальными нормативными актами Предприятия ответственности.

14.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения относятся меры уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности.

15. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является Руководитель Предприятия, который в соответствии с Уставом Предприятия наделен полномочиями по осуществлению текущего руководства деятельностью Предприятия и подконтролен отраслевому органу мэрии города Новосибирска.

15.2. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Предприятия направленных на реализацию мер по предупреждение коррупции.

15.3. Ответственным за реализацию конкретных мер по предупреждению коррупции является заместитель руководителя, курирующий антикоррупционную деятельность и комиссия по противодействию коррупции на Предприятии.

15.4. Задачи, функции и полномочия комиссии устанавливаются соответствующим Положением.

16. Заключительные положения

Антикоррупционная политика Предприятия, а также все изменения к ней утверждаются руководителем Предприятия.
